

Õpilaskodu koha taotlemise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaskodu kohtade taotlemist, eraldamist ja kasutamist.
- 1.2. Õpilaskodu eesmärk on tagada õpilastele õppetöoks vajalikud elamis-, õppimis- ja olmetingimused.
- 1.3. Õpilaskodu kohti eraldatakse vabade kohtade olemasolul ning vastavalt käesolevas korras sätestatud tingimustele.

2. Õpilaskodu koha taotlemine

- 2.1. Õpilaskodu kohta on õigus taotleda kooli õppima asuval õpilasel ja õpilaste nimekirja arvatud õpilasel (jätkukursus).
- 2.2. Õpilaskodu koha taotlemiseks esitab kooli õppima asuv õpilane sooviavalduse koos vastuvõtudokumentidega sisseastumise infosüsteemis SAIS.
- 2.3. Jätkukursuse õpilased esitavad sooviavalduse uueks õppeaastaks hiljemalt 19. augustiks kooli kodulehe kaudu vastaval veebivormil. Kooli kodulehel on vastav veebivorm saadaval alates 15.märtsist.
- 2.4. Keskkhariduse omandanud õpilased, töökohapõhises õppes ja mittestatsionaarses õppes õpilasi majutatakse vaid vabade kohtade olemasolul.
- 2.5. Avaldus esitatakse igaks õppeaastaks eraldi.

3. Õpilaskodu koha saamise eelistusjärjekord

- 3.1. Kui õpilaskodu kohtade arv on väiksem kui taotlejate arv, arvestatakse kohtade jaotamisel järgmisi kriteeriume:
 - 3.1.1. põhihariduse omandanud tasemeõppe õpilased, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asub koolist kaugemal kui 50 km või kelle igapäevane edasi-tagasi liikumine ei ole mõistlikult teostatav;
 - 3.1.2. alaealised õpilased;
 - 3.1.3. jätkukursuste õpilased, kes on varasemalt korrektselt täitnud õpilaskodu sisekorraeeskirju.

4. Õpilaskodu koha eraldamine ja koha kasutamise tingimused

- 4.1. Õpilaskodu koht eraldatakse üheks õppeaastaks.
- 4.2. Koha eraldamise otsusest teavitatakse õpilast elektrooniliselt hiljemalt 28. augustil avalduses märgitud e-posti aadressile.
- 4.3. Õpilaskodu koha saamisel sõlmitakse õpilaskodu kasutamise leping.
- 4.4. Leping sõlmitakse õpilasega hiljemalt esimesel õpilaskodusse elama asumise päeval üheks õppeaastaks. Alaealise õpilase lepingu allkirjastab lapsevanem.
- 4.5. Kui õpilaskodu koha saanud õpilane ei ole esimese õppenädala jooksul õpilaskodu lepingut sõlminud läheb koht järjekorras järgmisele soovijale.
- 4.6. Elamine õpilaskodus on tasuline ja kohatasu kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.
- 4.7. Kohatasu eest tasumine toimub üldjuhul jooksva kuu arvestusega pangaülekandega vastavalt esitatud arvele 10. kuupäevaks.
- 4.8. Kohatasu tasumata jätmise korral on koolil õigus esitada nõue inkassoteenuseid osutavale firmale.
- 4.9. Kahe kuu tasumata arve korral on koolil õigus õpilaskodu kasutamise leping lõpetada 2-nädalase etteteatamisega.
- 4.10. Kirjaliku avalduse esitamisel ettevõtte praktika ajaks kohatasu ei rakendata.
- 4.11. Kui õpilane soovib ettevõtte praktika ajaks oma isiklikud asjad jätta õpilaskodusse rakendatakse koha säilitustasu 50% kohatasu maksumusest.
- 4.12. Õpilaskodu juhatajal on vabade kohtade tekkides õigus õpilast vastavalt vajadusele ümber paigutada.
- 4.13. Õpilaskodu koha saanud õpilane on kohustatud:
 - 4.13.1. täitma õpilaskodu sisekorraeeskirju;
 - 4.13.2. kasutama talle eraldatud eluruumi sihipäraselt;
 - 4.13.3. hoidma korda ja kooli vara;
 - 4.13.4. tasuma kehtestatud õpilaskodu kasutamise tasu tähtajaks.
- 4.14. Õpilaskodu koha kasutamise õigus võib lõppeda enne tähtaega, kui õpilane:
 - 4.14.1. rikub korduvalt õpilaskodu sisekorraeeskirja;
 - 4.14.2. ei täida maksekohustust;
 - 4.14.3. on arvatud kooli õpilaste nimekirjast välja;
 - 4.14.4. ei kasuta talle eraldatud kohta sihipäraselt.

5. Erisätted

- 5.1. Koolil on põhjendatud juhtudel õigus teha erandeid käesolevas korras sätestatud tingimustest.
- 5.2. Isikuandmete töötlemine toimub vastavalt Isikuandmete kaitse seaduses sätestatud korrale.
- 5.3. Käesolev kord kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.
- 5.4. Käesolev kord jõustub käskkirja allkirjastamise hetkel.