

ÕPPE- JA TUGITEENISTUS

SOTSIAALPEDAGOOGILINE NÕUSTAMINE

Helke Heinmets aitab Sind eritoetuse taotlemisel ja sotsiaalsete- ning toimetuleku probleemidele (nt õpi-, käitumis-, suhtlemisraskustele jne) lahenduste leidmisel.

Niidupargi tn 12, kab A002
Tel (+372) 5137388; (+372) 444 7195
helke.heinmets@hariduskeskus.ee

ÕPPE- JA KARJÄÄRINÕUSTAMINE

Terje Jürivete aitab Sind oma õppimis- ja töövõime hindamisel, eriala valiku- ja õpingute jätkamisega seotud otsuste tegemisel, tööelu kavandamisel ning töötusimiskuste arendamisel. Samuti aitab Sind kui Sul on probleeme õppimisega ning õppevõlgnevustega.
Niidupargi tn 12, kab A010
Tel (+372) 445 9465; (+372) 56946570
terje.jyrvete@hariduskeskus.ee

ÕPPENÕUSTAMINE

Annika Kohv nõustab Sind, kui Sul on õpi- ja/või suhtlusraskused koolis või kodus elus. Pöördu kindlasti, kui tunned, et vajad toetust õppetöoga seotud probleemide ennetamisel ja lahendamisel.

Niidupargi tn 12, kab A012
Tel (+372) 442 7878; (+372) 56989340
annika.kohv@hariduskeskus.ee

ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSALANE NÕUSTAMINE

Õpilastele vajalike tõendite jm nõutud dokumentide vormistamise ja väljastamisega ning õpilaste avaldustega tegeleb õppekorralduse spetsialist

Marina Jaani - Niidupargi tn 12, kab A111. Tel (+372) 442 7871
marina.jaani@hariduskeskus.ee

Tunniplaani ja tunniplaani muudatuste, õpetajate kontaktide ja asukoha kohta jagab vajadusel infot õppekorralduse spetsialist **Kristi Lorents** - Niidupargi tn 12, kab A316. Tel (+372) 5510298; (+372) 445 9461
kristi.lorents@hariduskeskus.ee

KUTSE HEAST KOOLIST

*Muusika Toomas Voll
Sõnad Helle Kirsi*

AMETITEST POLE PUUDU,
TÖÖKAID KÄSI NAPIB.
SIIN ON MEIE KUTSEKOO
TA TULEB SULLE APPI.

JA KUI OLED VIRK KA USIN,
SIIS SA PEAGI NÄED –
OMA TUBLIDUSE EEST
SAAD TASUKS KULDSED KÄED.

Ref: PÄRNUMAALT SA LEIAD
KOOLI.
SIND TA KUTSUB, SINUST
HOOLIB.

OODATUD ON SIIA MAJJA KÕIK
ARMSAKS SAAB ME
KOOLIMAJA,
SÕBRAD HEAD JA PARGIRAJAD.
IGAST ÕPIPOISIST MEISTER
SAADA VÕIB.

Meie kooli tunnuslause:
Kutse heast koolist!



PÄRNUMAA
KUTSEHARIDUSKESKUS

A
B
I
M
E
E
S
T
A
S
K
U
S

Õpperühm ja rühma tähis

Rühmajuhataja

Kontaktandmed

Õppeosakond ja
osakonnajuhataja

**Pärnumaa
Kutsehariduskeskus**

Niidupargi tn 12
80047 Pärnu

Kontakttelefon:
(+372) 442 7888

E-post:
parnumaa@hariduskeskus.ee

Töötajate E-post:
eesnimi.perekonnanimi
[at]hariduskeskus.ee
(ä=a, õö=o, ü=v, š=s)

ÕPPETÖÖGA SEOTUD INFO

Õppeperioodid

I p	30.08.2021-03.10.2021
II p	04.10.2021-07.11.2021
III p	08.11.2021-12.12.2021
IV p	13.12.2021-30.01.2022
V p	31.01.2022-06.03.2022
VI p	07.03.2022-10.04.2022
VII p	11.04.2022-15.05.2022
VIII p	16.05.2022-19.06.2022

Koolivaheaeg

27.12.2021-09.01.2022
08.11.2021- õpilastel e-õppe päev
15.04.2022/ õpilastel e-õppe päev

Tunniplaani

Tunniplaani leiad õppeinfosüsteemist (Tahvel) ja kooli kodulehelt. Palun jälgige tunniplaani igapäevaselt. Kõik muudatused, mis tehakse, kajastuvad koheselt tunniplaanis!

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee

Avaleht>Õpilasele>Tunniplaani

Õpetajate konsultatsioonide ja järelvastamise aegsid näete kooli kodulehelt:

Avaleht>Õpilasele>Tunniplaani

Tundide ajad

1 tund	8.30 – 9.15
2 tund	9.15 – 10.00
vahetund	20 minutit, söömine II, III, IV kursus - põhikoolijärgsed rühmad
3 tund	10.20 – 11.05
vahetund	20 minutit, söömine I kursus - põhikoolijärgsed rühmad
4 tund	11.25 – 12.10
vahetund	15 minutit, söömine keskkoolijärgsed rühmad
5 tund	12.25 – 13.10
6 tund	13.10 – 13.55
vahetund	10 minutit
7 tund	14.05 – 14.50
8 tund	14.50 – 15.35
vahetund	10 minutit
9 tund	15.45 – 16.30
10 tund	16.30 – 17.15
vahetund	10 minutit
11 tund	17.25 – 18.10
12 tund	18.10 – 18.55
vahetund	10 minutit
13 tund	19.05 – 19.50
14 tund	19.50 – 20.35

ÕPPETÕOGA SEOTUD OLULISED DOKUMENDID

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri on kooli õppekasvatustööd reguleeriv põhidokument, kus sätestatakse õppekorralduse alused, sh õppevormide rakendamine, õppekasvatustöö kavandamise ja läbiviimise ning e-õppe põhimõtted, õppetööst osavõtu arvestamise alused, hindamise põhimõtted ja kriteeriumid, õpilaste õigused, kohustused jpm. Õpilastel on kohustus osaleda õppetöös vastavalt õppetöögraafikule ja tunniplaanile ning teatada rühmajuhatajale puudumise põhjustest hiljemalt esimesel puudumise päeval ja esitada puudumist põhjendavad dokumendid õppetööle naasmisel. Õppevõlgnevuse tekkimise korral on õpilane kohustatud õpetajaga 10 õppetöö päeva vältel kokku leppima nõustamise ja järelaitamise ning järelvastamise ajad ning likvideerima õppevõlgnevuse hiljemalt viie nädala möödudes õppevõlgnevuse tekkimise kuupäevast.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Vajalik lugeda

Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpilaste sisekorraeskiri
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Vajalik lugeda

VARASEMA ÕPI- JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE (VÕTA)

Taotluse saad esitada õppeinfosüsteemis ning sind abistavad VÕTA nõustajad:

Tiina Kolga – tehnikaõppeosakond, Niidupargi tn 12, kab A315. Tel (+372) 53463175; (+372) 442 7877
tiina.kolga@hariduskeskus.ee

Helen Maripuu – teenindusõppeosakond, Niidupargi tn 12, kab B401
Tel (+372) 56655063
helen.maripuu@hariduskeskus.ee

KONTAKTID

Õpetajate ja kooli töötajate kontaktid leiad Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht> Kontaktid

Direktor Riina Mürsepp
Niidupargi tn 12, kab A214
Tel (+372) 445 9467
riina.myyrsepp@hariduskeskus.ee

Direktori asetäitja finants ja haldusalal Elve Lääts
Niidupargi tn 12, kab A218
Tel (+372) 442 7879
elve.laats@hariduskeskus.ee

Õppijate terviseküsimustega tegeleb **kooliõde Ene Tillart**
Niidupargi tn 12, kab A301
Tel (+372) 5344 5246
Vastuvõtt: 8.45 – 14.30

Õppematerjale saad printida, paljundada mälupulgalt või meilist
A-korpuses I korrusel või B-korpuses raamatukogus (tasuline teenus).

ÕPPEINFOSÜSTEEM (Tahvel)
Õppetööga seotud tulemusi ja teateid saad jälgida Tahvlist. Õpilasel on kohustus igapäevasel õppetööl osaledes kontrollida õppetööalast informatsiooni õppeinfosüsteemis vähemalt kord (õppe) päevas. **Tahvli veebiaadress on** <https://tahvel.edu.ee/>
Tahvel kasutusjuhend: <https://juhendid.hitsa.ee/>

Süsteemi sisselogimine toimub kas ID-kaardi, mobiil-ID, HarID, TARA või õppeasutuse ActiveDirectory's registreeritud kasutajana. Sisselogimisel tekkivate probleemide korral tuleb pöörduda Tahvli administratiivse töötaja poole.

Leili Ruul – õppekorralduse spetsialist, Niidupargi tn 12, kab A120. Tel (+372) 442 7883, (+372) 5688 9840
leili.ruul@hariduskeskus.ee

Õpilaste kirjalike tööde koostamine ja vormistamine
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Vajalik lugeda

ÕPPETOETUSED

Õppijal on õigus taotleda **põhitoetust** viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembrist kuni jaanuarini makstav toetus) ja veebruaris (veebruarist kuni juunini makstav toetus).

Põhitoetust ei saa taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!
Põhitoetuse taotlemine toimub õppeinfosüsteemis ÕIS.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Toetused

Eritoetus on õpilasele makstav ühekordne rahaline toetus. Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane koos taotlusega dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma eritoetuseta võimeline õpinguid jätkama (pere sissetulekut tõendavad dokumendid, leibkonna tõend). Eritoetuse taotlemiseks pöördu õppe- ja tugiteenistuse juhataja Helke Heinmetsa poole ning pea meeles, et taotlusi saab esitada igal kuul ja tähtajaks on 10nes kuupäev!

Eritoetust võivad taotleda esimese aasta õppijad esimesel poolaastal!
Eritoetuse taotluse leiad kooli kodulehelt
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Toetused

Koolilõuna kulude katmise toetus on ette nähtud statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate kuni 20-aastaste ilma keskhariidusega õpilastele. Õppiva õpilase pärast 20-aastaseks saamist nähakse toetus ette jooksva õppeaasta lõpuni.

Sõidusoodustust on võimalus taotleda **täiskoormusega** kutseharidust omandavatel õpilastel.

Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele> Vajalik lugeda

ÕPILASPILETI KASUTAMINE

Õpilaspilet on PKHK õpilasele kasutamiseks antav isikuvastav dokument, mis on ka kasutamiseks kooli toilituskohtades koolilõuna toetuse saamiseks ja õpilaskodusse sissepääsuks. Probleemide puhul pöördu rühmajuhataja või õppekorralduse spetsialisti **Marina Jaani** poole.

ÕPILASKOND, ÕPILASESINDUS
Õpilaskonna moodustavad kõik PKHK õpilasregistrisse kantud õppijad. PKHK õpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on õpilaskonna põhikirja alusel demokraatlikult valitud **Õpilasesindus (ÕE)**.
Õpilasesinduse tööd ja huvitegevust koordineerib huvijuht **Kai-Tõe Ellermaa**
Niidupargi tn 12, kab A421
Tel (+372) 445 9468
GSM (+372) 5657 7605
kai-toe.ellerm@hariduskeskus.ee
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Tegevused>Õpilasesindus

HUVITEGEVUS
Infot koolis tegutsevate huviringide kohta leiad kooli kodulehelt - küsi lisaks huvijuhtilt, rühmajuhatajalt või oma kehalise kasvatus õpetajalt.
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Tegevused>Huvitegevus

RAAMATUKOGU
Niidupargi tn 12, B408
Avatud: E- N 8.00-16.00
R 8.00-15.00

Kuu viimasel reedel on raamatukogu suletud
Tel (+372) 445 1954
raamatukogu@hariduskeskus.ee
Avaleht>Õpilasele>Raamatukogu

ÕPILASKODU
Küsimuste ja muude teadete edastamiseks kontakteeru õpilaskodu juhataja **Siire Tõrvaga**.
Niidupargi tn 16
Tel (+372) 445 1963
siire.torva@hariduskeskus.ee
Terviktekst: www.hariduskeskus.ee
Avaleht>Kontakt>Õpilaskodu