

VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED JA KORD PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSES

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord sätestab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi VÕTA) esitatavate taotluste, nõustamise, taotluste läbivaatamise, hindamise ja arvestamise Pärnumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) õppekavade täitmisel.
- 1.2. Kutseharidusstandardist lähtuvalt on **VÕTA eesmärgid**:
 - 1.2.1. väärtustada isiku teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast;
 - 1.2.2. suurendada isiku hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada võimalusi elukestvaks õppeks;
 - 1.2.3. võimaldada haridustasemetest koosnevas haridussüsteemis (formaalharidus) õppe vms organiseeritud õppetegevuse (mitteformaalne haridus) ja töökogemuse kaudu ning igapäevase tegevuse ja vaba aja raames õppe (informaalne haridus) tulemusi lugeda samaväärseks kooli vastuvõtutingimuste täitmise või õppekava läbimisel saavutatavate tulemustega;
 - 1.2.4. võimaldada paindlikult reageerida tööturul toimuvatele muudatustele ja tööjõuvajaduse muutumisele.
- 1.3. Kool tagab VÕTA taotlejale vajaliku informatsiooni, juhendamise ja nõustamise kättesaadavuse, mida koordineerib VÕTA koordinaator.
- 1.4. Õpilasi nõustavad, teavitavad kooli VÕTA tingimustest ja korrast, tähtaegadest ning tulemuste vaidlustamise võimalustest õppeosakondades VÕTA nõustajad.
- 1.5. VÕTA koordinaatori ja õppeosakondade nõustajad määrab ja kinnitab direktor käskkirjaga.
- 1.6. VÕTA hindamiseks täidab taotleja õppeinfosüsteemis (ÕIS) vastava vormi.
- 1.7. Taotluse esitamiseks on õpilasel ette nähtud **kolm nädalat alates sisseastumise või järgmisele kursusele üleviimise kuupäevast** (sesoonõppijatel alates esimesest õppesessiooni kuupäevast). Hilisemaid taotlusi üldjuhul ei menetleta. VÕTA taotlemine toimub reeglina ühe õppeaasta kaupa.
- 1.8. VÕTA arvestamisel hinnatakse kindlaks määratud kriteeriumitest lähtuvalt taotleja formaalse, mitteformaalse või informaalse õppe käigus omandatud pädevuste vastavust kooli vastuvõtu tingimustele, õppekava õpiväljunditele või kutsestandardi kompetentsidele.
- 1.9. VÕTA korraldus ja meetodid on usaldusväärsed ehk **VÕTA hindamisel toetutakse haridus- ja kutsestandarditele ning hea tava reeglitele**. Kool tagab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise protseduuri ühetaolisuse ning hindamist läbi viivate isikute kompetentsuse ning erapooletuse (sh võimaldab hindajate osalemiseks täiendkoolituses ja koostöövõrgustikus).

2. VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TAOTLEMINE

- 2.1. Varasemaid õpinguid ja varasemat töökogemust võib arvestada:
 - 2.1.1. kooli vastuvõtutingimuste täitmisel;
 - 2.1.2. õppekava vahetamisel;
 - 2.1.3. pooleli jäänud õpingute jätkamisel;
 - 2.1.4. õppekava täitmisel (välja arvatud kutseeksami või lõpueksami sooritamisel) eelnevalt läbitud ainete, teemade või moodulite õpitulemuste ülekandmisel ja varasemate õpingute või varasema töökogemuse arvestamisel aine, teema või mooduli õpitulemuseks;
 - 2.1.5. kutseõppe lõpetamisel eelnevalt sooritatud kutseeksami arvestamisel kutse- või erialase lõpueksami sooritamisenä.
- 2.2. VÕTA taotlus esitatakse õppeinfosüsteemis (ÕIS), õppeosakonna VÕTA nõustaja abistab ja nõustab õpilast taotluse täitmisel ja dokumentide lisamisel.
- 2.3. VÕTA taotlusele lisatakse dokumendid, mis tõendavad varasemaid õpinguid ja/või töökogemust. Töökogemuse tõendamisel lisatakse taotlusele töökogemuse kirjeldus ja eneseanalüüs. Dokumendid esitatakse õppeinfosüsteemis või õppeosakonna VÕTA nõustajale.
- 2.4. **Varasemaid õpinguid** tõendatakse diplomi, tunnistuse, akadeemilise õiendi, õpitulemuste arvestamise kaardi, koolitus- või kutsetunnistuse vms haridust tõendava dokumendiga.
- 2.5. **Töökogemust** tõendatakse töölepingu või ametisse nimetamise käskkirja koopiaga (tööraamat, soovituskiri vms).
- 2.6. Taotleja vastutab esitatud dokumentide jt esitatud materjalide õigsuse eest. Andmete konfidentsiaalsuse tagavad VÕTA osapooled.
- 2.7. Kuni VÕTA taotluse osas otsuse teatavaks tegemiseni on taotleja **kohustatud osa võtma õpingutest** vastavalt õppetöögraafikule ja tunniplaanile.

3. VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE HINDAMINE

- 3.1. Varasemaid ja mujal sooritatud õpinguid ning töökogemust hindab õppeosakonna VÕTA nõustaja (VÕTA komisjoni esindaja), kes vajadusel kaasab VÕTA komisjoni hindajaid/eksperte väljastpoolt. Hindaja(d) on antud valdkonna professionaal/spetsialist (nt üldaineõpetajad, kutseõpetajad, õppekava töörühma juht jne).
- 3.2. Taotleja teadmisi ja oskusi hinnatakse terviklikult, arvestades nii formaalset kui mitteformaalset õppimist.
- 3.3. Varasemate õpingute arvestamisel ei muudeta juba toimunud hindamise tulemust, va.juhul kui hindamine on toimunud mittevõrreldavas hindamissüsteemis

- 3.4. Kui varasemate õpingute käigus ei ole õpiväljundite saavutamist hinnatud, rakendatakse mitmeeristavat hindamist.
- 3.5. Erineval õppetasel sooritatud või väiksemas mahus läbitud õpingute arvestamine toimub sisulise hindamise (eksam, arvestuslik töö) tulemusena.
- 3.6. Kui õppijal on mooduli õpiväljund saavutatud osaliselt, saab õpetaja õpitud arvestada VÕTA protsessi väliselt. **Hinde kannab päevikusse mooduli õpetaja koostöös VÕTA nõustajaga.**
- 3.7. Töökogemust arvestatakse praktika sooritamisel. Töökogemusena võidakse arvestada ka vabatahtlikku ja ühiskondlikku tööd ning igapäevastest tegevustest õpitud.
- 3.8. Töökogemuse arvestamisel hinnatakse **omandatud oskusi ja oskust neid rakendada.**
- 3.9. Töökogemuse arvestamise aluseks võivad olla dokumendid või näidised sooritatud praktilistest töödest (nt portfoolio, valmistatud tooted/teenused vms). Töökogemuse tõendamisel lisatakse taotlusele töökogemuse kirjeldus ning eneseanalüüs.
- 3.10. Komisjon/nõustaja võib nõuda taotlejalt lisadokumentide esitamist, anda taotlejale varasemate õpingute või erialase töökogemuse hindamiseks praktilisi ülesandeid. Hindajad kontrollivad, kas esitatud tõendusmaterjal vastab nõuetele ja on piisav. Hindamisel võrreldakse taotleja teadmisi, oskusi ja pädevusi õppekavas sätestatud õpitulemustega.
- 3.11. Komisjoni/nõustaja otsus varasemate õpingute/töökogemuse arvestamiseks/osaliseks arvestamiseks/, mittearvestamiseks esitatakse õppeinfosüsteemis (ÕIS).
- 3.12. Juhul kui taotlus jäeti osaliselt või täielikult rahuldamata, tuleb selle põhjendus otsuses esitada.
- 3.13. Komisjon/nõustaja vastutab taotluse hindamise õigsuse ja kvaliteedi eest.
- 3.14. VÕTA taotlused menetletakse reeglina taotluse esitamise ja registreerimise kuupäevast alates kahe õppenädala jooksul.
- 3.15. Õpilane võib esitada direktorile eelnevalt kinnitatud VÕTA hinde muutmiseks taotluse, juhul kui ta on läbinud õppekavas vastava teema, õpiväljundi või mooduli ja soovib ülekantud hinnet parandada.

4. VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE HINDAMISE OTSUS

- 4.1. VÕTA nõustaja poolt ÕISis vormistatud VÕTA komisjoni otsuse (sisaldab arvestatud õppeaine nimetust, hinnet ja mahtu) kinnitab direktor käskkirjaga.
- 4.2. Taotleja võib otsuse vaidlustada 30 kalendripäeva jooksul pärast otsusest teadasaamist esitades kirjalik apellatsioon kooli direktorile või pöörduda „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud tingimustel ja korras Tallinna Halduskohtu Pärnu kohtumajja. Apellatsioon peab olema kajastatud apelleerimise põhjendus ja selgitused.

